



COMUNE DI POGGIARDO  
PROVINCIA DI LECCE

COPIA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **40** Del Registro

Seduta del **27.02.2019**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. ATTI DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000							
Regolarità Tecnica				Regolarità Contabile			
Parere	FAVOREVOLE	Data	27.02.2019	Parere	NON VINCOLANTE	Data	. .
Il Responsabile del Servizio <b>F.to Dott. Walter Merico</b>				Il Responsabile di Ragioneria			
L'anno <b>duemiladiciannove</b> addì <b>ventisette</b> del mese di <b>febbraio</b> alle ore <b>13.45</b> nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, Convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.							
Colafati Giuseppe L.				P			
Longo Damiano				P			
Greco Marta				P			
Pappadà Antonella				P			
Solda Anna Celenia				P			

Partecipa il Vicesegretario Comunale **Dott. Antonio Ciriolo**

Assume la presidenza il **Dott. Giuseppe L. Colafati**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, che pone in capo al Responsabile del servizio ed al Responsabile di ragioneria l'obbligo di esprimere, su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, rispettivamente il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi del su richiamato art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, ha espresso parere favorevole;

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione:

«**PREMESSO** che il Comune di Poggiardo, anche in ottemperanza alla Legge 7.6.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni", negli anni passati ha affidato un incarico di lavoro autonomo di tipo professionale a soggetto esterno all'Amministrazione comunale per lo svolgimento delle attività di comunicazione istituzionale interna ed esterna presso il Settore Affari Generali;

**CONSIDERATO** che l'attività di comunicazione pubblica istituzionale ha prodotto notevoli risultati per l'Ente sotto il profilo del miglioramento dell'immagine, della diffusione dell'informazione alla cittadinanza e della riuscita delle numerose iniziative realizzate dal Comune di Poggiardo;

**CONSIDERATO:**

- che l'attività di comunicazione pubblica istituzionale, così come concepita con la Legge 7.6.2000 n. 150, riveste carattere strategico per l'azione amministrativa di questo Ente, in quanto contribuisce a migliorare la conoscenza delle iniziative realizzate dall'Amministrazione comunale e dai privati, a favorire l'accesso ai servizi e alle opportunità offerte dall'Amministrazione Comunale e al conseguimento di importanti risultati anche in termini di trasparenza dell'attività amministrativa e di circolazione delle informazioni fra i cittadini;
- che il Comune di Poggiardo ha adottato il Piano generale di Protezione Civile, nel quale sono previste specifiche mansioni legate alla funzione della comunicazione istituzionale;
- che le norme in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, ricomprese nell'ambito dell'iniziativa denominata "Amministrazione trasparente", impone agli Enti di curare in maniera tempestiva l'aggiornamento dei dati previsti dalla norma;
- che è in fase di completamento il restyling del sito internet istituzionale, al cui interno devono essere inserite e aggiornate le informazioni riguardanti l'attività dell'Ente, la modulistica a disposizione degli utenti, la composizione degli organi istituzionali ed amministrativi, ecc.;

**RITENUTO NECESSARIO**, per quanto sopra illustrato, doversi avvalere di un'attività di supporto all'ufficio competente di uno o più addetti alla comunicazione pubblica istituzionale;

**PRESO ATTO** che nell'organigramma del Comune di Poggiardo non risulta la presenza di personale in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento delle attività di comunicazione richiesti dal Decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

**RITENUTO** altresì che la carenza di personale rispetto alle esigenze degli uffici comunali non consente la specializzazione di una o più figure interne da dedicare in maniera esclusiva e tempestiva agli adempimenti illustrati in precedenza;

**PRESO ATTO:**

- che sul Bilancio 2019 lo stanziamento di spesa sul Capitolo 1004.62 Incarichi professionali, Articolo 40, Missione 1, Programma 1, Piano dei Conti Integrato 1.03.02.11, è pari a € 10.000,00
- che alla data odierna sul suddetto stanziamento non sono stati effettuati impegni di spesa;
- che, pertanto, l'importo al momento disponibile è pari a quello riportato al capoverso precedente;
- che la spesa di cui trattasi non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**RITENUTO** pertanto di dover dare indirizzi al Responsabile del Servizio Comunicazione Istituzionale (Settore sistemi informativi, statistica e innovazione tecnologica) per l'attivazione di uno o più incarichi professionali al fine di assicurare diversi servizi nell'ambito della comunicazione istituzionale;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri previsti dall'art. 49 del D.LGS. n. 267/2000;

**CON VOTI** .....

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**1. ASSICURARE** l'attività di comunicazione pubblica istituzionale, prevista nell'ambito della Legge 7.6.2000 n. 150, avvalendosi di competenze professionali esterne all'Ente considerato che nell'organigramma del Comune di Poggiardo non risulta la presenza di personale in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento delle attività di comunicazione richiesti dal Decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi"

**3. AFFIDARE** al Responsabile del Servizio Comunicazione Istituzionale i seguenti indirizzi per lo svolgimento dei servizi di comunicazione pubblica istituzionale:

- Attività da svolgere:
  - ✓ Cura dei rapporti con le testate giornalistiche televisive, radiofoniche, della carta stampata e online;
  - ✓ Supporto alla gestione e implementazione del sito internet istituzionale del Comune di Poggiardo;
  - ✓ Supporto alla gestione e implementazione della pagina Facebook del Comune di Poggiardo;
  - ✓ Supporto alla progettazione e coordinamento di iniziative di rilevanza comunicativa verso i cittadini;
  - ✓ Supporto alle attività di coordinamento e supervisione per la realizzazione grafica e contenutistica di eventuali materiali divulgativi (dépliant, volantini, ecc.);
  - ✓ Supporto nella realizzazione di video divulgativi relativamente all'attività istituzionale dell'Ente attraverso i social media;
  - ✓ Supporto all'attività di comunicazione nell'ambito del Piano generale di Protezione Civile;
  - ✓ Supporto alle attività di coordinamento prodotti editoriali e multimediali;
  - ✓ Supporto alla comunicazione istituzionale interna ed esterna (Legge 07.06.2000 n. 150);
  - ✓ Supporto alle attività divulgative legate alle iniziative commerciali, artigianali ed al tradizionale mercato settimanale.

**4. DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Comunicazione Istituzionale (Settore sistemi informativi, statistica e innovazione tecnologica) i conseguenti atti di gestione.

Inoltre, rappresentata l'urgenza di provvedere, si propone che l'atto venga dichiarato immediatamente eseguibile a termine dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000».

\*\*\*\*\*

**SENTITO** il Presidente;

**RITENUTA** la su estesa proposta di deliberazione meritevole di approvazione;

**CON VOTO** unanime, reso nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la su estesa proposta di deliberazione.

Con separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

**F.to Dott. Giuseppe L. Colafati**

---

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Antonio Ciriolo**

---

---

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 05.03.2019 per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000).

Addì, 05.03.2019

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Antonio Ciriolo**

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 05.03.2019

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---

---

Il sottoscritto Vicesegretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione
  - è divenuta esecutiva il giorno 27.02.2019:
    - Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
  - E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 05.03.2019 e rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
  - E' stata comunicata, con lettera n. 2925, in data 05.03.2019 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

Addì, 05.03.2019

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Antonio Ciriolo**

---