



# CITTA' DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

**Decreto n. 1 dell'8 gennaio 2021**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

## IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

**VISTO** il Decreto Prot. interno n. 1010 del 05.01.2021, a firma del Prefetto di Lecce, con il quale è stato nominato Commissario Prefettizio del Comune di Poggiardo il Viceprefetto Dott.ssa Marilena Sergi, per la provvisoria amministrazione dell'Ente, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

### **PREMESSO:**

- che il Comune di Poggiardo non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

### **VISTI:**

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 24.04.2019, con la quale è stato stabilito quanto di seguito riportato:

- a. prendere atto che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in n. 6 Settori, come di seguito riportato:

SETTORE Affari Generali	SETTORE Economico - Finanziario	SETTORE Tributi e Commercio	SETTORE Tecnico	SETTORE Polizia Municipale	SETTORE Statistica, Sistemi informativi e Innovazione tecnologica
- Segreteria - Contenzioso - Organi Istituzionali - Servizi Sociali - Politiche giovanili - Personale e Organizzazione - Servizi Demografici - Elettorale - Leva - Servizi Cimiteriali - Pubblica Istruzione	- Bilancio - Ragioneria - Patrimonio - Programm.ne - Trattamento Economico - Provveditorato ed Economato	- Tributi - Commercio - Attività Produttive - Artigianato - Pubblici esercizi - Industria	- Lavori Pubblici - Urbanistica - Ambiente - Protezione civile - Commissione Pubblici Spettacoli - Verde e Arredo Urbano - Manutenzione	- Polizia Municipale - Igiene-Sanità - Segnaletica - Mercato Settimanale - Cosap	- Statistica - Informatica generale e gestione documenti informatici - Applicazione Codice Amministrazione Digitale e misure di e-government - Gestione sito web istituzionale - Trasparenza - Accesso civico - Applicazione misure di e-government ed e-procurement - Innovazione tecnologica - Comunicazione istituzionale - Turismo e Spettacolo - Sport e tempo libero - Cultura e Beni culturali - Provveditorato

b. confermare le Posizioni Organizzative del Comune di Poggiardo, assegnate a personale di Categoria D in servizio presso il Comune di Poggiardo, in possesso di requisiti culturali, attitudini, capacità professionale ed esperienza idonei allo svolgimento della funzione, come di seguito riportato:

1. Dott. Antonio Ciriolo, Profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D;
2. Rag. Lucio Ruggeri, Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D;
3. Rag. Carmine Longo, Profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D;
4. Arch. Lucio Ricciardi, Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D;
5. Dott.ssa Maria Leone, Profilo professionale Istruttore Direttivo Vigilanza, Categoria D;
6. Dott. Walter Merico, Profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D;

**VISTI** i seguenti Decreti Sindacali:

- n. 5 del 22.05.2020, con il quale il Rag. Lucio Ruggeri, nato a Poggiardo il 30.11.1957, Codice Fiscale RGGLCU57S30G751Z, è stato nominato Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Economico-Finanziario e Responsabile ad interim del Settore Tributi e Commercio, fino al 31.12.2020;

- n. 6 del 22.05.2020, con il quale il Dott. Antonio Ciriolo, nato a Lecce il 09.08.1966, Codice Fiscale CRLNTN66M09E506C, è stato nominato Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali fino al 31.12.2020;

- n. 7 del 22.05.2020, con il quale la Dott.ssa Maria Leone, nata a Botrugno il 24.05.1964, Codice Fiscale LNEMRA64E64B086K, è stata nominata Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Polizia Municipale fino al 31.12.2020;

**VISTI** i Decreti Sindacali n. 16 e n. 17 del 13.08.2020 con i quali veniva assegnata al Responsabile del Settore Polizia Municipale Dott.ssa Maria Leone, la responsabilità del Servizio di "Protezione Civile", precedentemente assegnata al Responsabile del Settore Tecnico Arch. Lucio Ricciardi, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 15.07.2020 e ad integrazione del precedente Decreto Sindacale n. 7/2020 del 22.05.2020, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31.12.2020;

**VISTI** i Decreti Sindacali n. 18 e n. 19 del 13.08.2020, con i quali veniva assegnata al Responsabile del Settore Affari generali Dott. Antonio Ciriolo, la responsabilità dei servizi "Trasparenza" e "Accesso civico" di questo Ente, precedentemente assegnati al Responsabile del Settore Statistica, Sistemi informativi e Innovazione tecnologica Dott. Antonio Walter Merico, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 15.07.2020 e ad integrazione del precedente Decreto Sindacale n. 6/2020 del 22.05.2020, con decorrenza dalla data di adozione dei suddetti Decreti e fino al 31.12.2020;

**RITENUTO** di dover confermare gli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa dei suddetti Settori dell'Ente ai titolari di P.O. sopra riportati, in possesso di idonei requisiti formali, professionali e attitudinali, al fine di assicurare la continuità dei servizi e per non interrompere l'efficienza degli uffici comunali;

**VISTO** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**VISTO** il "Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative", adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 20.05.2019;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**ATTESO** che detta nomina si configura come atto fiduciario del Commissario Prefettizio;

## **DECRETA**

**1. NOMINARE** Responsabile del Settore Affari generali il dipendente Dott. Antonio Ciriolo, nato a Lecce il 09.08.1966, Codice Fiscale CRLNTN66M09E506C, Profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, titolare di Posizione Organizzativa, per lo svolgimento dei Servizi di seguito riportati: Segreteria - Contenzioso - Organi Istituzionali - Servizi Sociali - Politiche giovanili - Personale e Organizzazione - Servizi Demografici - Elettorale - Leva - Servizi Cimiteriali - Pubblica Istruzione - Trasparenza - Accesso civico.

**2. NOMINARE** Responsabile del Settore Economico-Finanziario il dipendente Rag. Lucio Ruggeri, nato a Poggiardo il 30.11.1957, Codice Fiscale RGGLCU57S30G751Z, Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, titolare di Posizione Organizzativa, per lo svolgimento dei Servizi di seguito riportati: Bilancio - Ragioneria - Patrimonio - Programmazione - Trattamento Economico - Provveditorato ed Economato.

**3. NOMINARE** Responsabile ad interim del Settore Tributi e Commercio il dipendente Rag. Lucio Ruggeri, nato a Poggiardo il 30.11.1957, Codice Fiscale RGGLCU57S30G751Z, Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, titolare di Posizione Organizzativa, per lo svolgimento dei Servizi di seguito riportati: Tributi - Commercio - Attività Produttive - Artigianato - Pubblici esercizi - Industria.

**4. NOMINARE** Responsabile del Settore Polizia Municipale il dipendente Dott.ssa Maria Leone, nata a Botrugno il 24.05.1964, Codice Fiscale LNEMRA64E64B086K, Profilo professionale Istruttore Direttivo Vigilanza, Categoria D, titolare di Posizione Organizzativa, per lo svolgimento dei Servizi di seguito riportati: Polizia Municipale - Igiene-Sanità - Segnaletica - Mercato Settimanale Cosap - Protezione civile.

**5. AFFIDARE** ai suddetti Responsabili i compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

### **6. STABILIRE:**

- che i suddetti dipendenti hanno diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
- che la retribuzione di posizione sarà determinata ai sensi del "Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative", adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 20.05.2019, a seguito della pesatura delle posizioni organizzative ad opera del Nucleo di Valutazione;

- che la retribuzione di risultato, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 24.04.2019, verrà assegnata sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, in applicazione dell'articolo 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018.

**7. STABILIRE** altresì che i suddetti incarichi sono stati conferiti per il raggiungimento degli obiettivi dei Settori di riferimento, che verranno assegnati con separati provvedimenti, nonché di quanto già in premessa indicato oltre agli obiettivi di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Commissario Prefettizio, entro i limiti delle proprie competenze, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

**8. DARE ATTO** che gli incarichi di cui trattasi decorrono dalla data odierna fino alla conclusione della gestione commissariale. L'incarico può essere revocato per i casi disciplinati dall'art. 109, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e dal contratto collettivo di categoria, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

### **DISPONE**

che il presente provvedimento:

- venga notificato ai Responsabili di Settore interessati dal presente provvedimento;
- venga trasmesso al Segretario Comunale e ai Servizi Trattamento Economico personale dipendente e Finanziario del Comune di Poggiardo, per gli adempimenti di competenza;
- venga pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- venga data contestualmente comunicazione al Nucleo di Valutazione;
- venga inserito nel registro dei decreti del Commissario Prefettizio e nel fascicolo personale dell'interessato.

Il Commissario Prefettizio  
Dott.ssa Marilena Sergi