

## Curriculum Vitæ e professionale versione pubblicabile di *De Santis Alessandro*

### Dati personali

Cognome	DE SANTIS
Nome	ALESSANDRO
Data di nascita	17 marzo 1971
Luogo di nascita	Poggiardo (Le)
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	73037 – Poggiardo (Lecce), Via Pio XII n. 11
Stato Civile	Coniugato
Recapiti telefonici	333.3913988 – 0836.904708
E-mail	desantisalessandro@libero.it
C. F.	DSNLSN71C17G751U
Partita Iva	03452770757
Obblighi militari	Assolti. Congedato il 9 settembre 1998

### Istruzione e Formazione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito, presso l'Università degli Studi di Bari, il 06/11/1997, con voti 103/110.  
TITOLO TESI di LAUREA: *I momenti fondamentali del processo matrimoniale canonico*;

Diploma di Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Ginnasio “Francesca Capece” di Maglie (Le) nell'anno 1990, con voti 54/60

### Iter post-universitario

**Iscrizione all'Albo degli Avvocati di LECCE dal 4 luglio 2001**

### Attività Professionale

Avvocato Civilista ed Amministrativista, con Studio Legale sito in Poggiardo alla Via Pio XII n. 11/F.

Attività di consulenza, contrattualistica e stragiudiziale in materia civile, anche in convenzione;

Attività giudiziaria in materia di Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto di famiglia e minorile; Diritto del Lavoro, Diritto Penale e Diritto sportivo.

Attività di curatore speciale e amministratore di sostegno.  
Attività di consulenza e patrocinio nelle procedure esecutive immobiliari e mobiliari.

E' iscritto all'Elenco degli Avvocati ammessi al Patrocinio a Spese dello Stato.

## Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza dell'uso del PC (ambiente Windows) ed in particolare della gestione di file, cartelle, condivisioni e installazione software

Ottima conoscenza dei principali programmi di Office Automation ed in particolare di Microsoft Word, Excel, Access, Power Point e Open Office; ottima conoscenza nell'uso del PCT

Ottima conoscenza dei principali gestori di posta elettronica, in particolare di Outlook Express e di Microsoft Outlook

Ottima conoscenza della Rete Internet

## Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua Francese

Sufficiente conoscenza scritta e parlata della lingua Inglese

## Altri titoli

**Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche, conseguita presso la Sovrintendenza Scolastica per la Puglia di Bari nel 2001 a seguito di pubblico concorso.**

## Altre Attività

Consulente legale presso gruppo il gruppo conciliare LEGA e presso la VII Commissione della Regione Puglia BARI - anni 2022 e 2023.

Tutor-orientatore a contratto presso FONDAZIONE ITS AEROSPAZIO E MOBILITA' SOSTENIBILE – BRINDISI con contratto 2024-2026.

## Incarichi Istituzionali

Consigliere Comunale del Comune di Poggiardo da maggio 2001 fino a giugno 2006 (capogruppo, presidente commissione consiliare permanente);

Consigliere comunale del Comune di Poggiardo dal 2011 a giugno 2016; Assessore del Comune di Poggiardo con deleghe: AMBIENTE, CULTURA, BENI CULTURALI, CONTENZIOSO, COMMERCIO, MERCATI, dal 2011 ad ottobre 2014. Vicesindaco del Comune di Poggiardo, da maggio ad ottobre del 2014.

Presidente del Consiglio di Amministrazione del CEA delle Serre Salentine da maggio 2013 ad aprile 2014.

**Attualmente consigliere comunale del Comune di Poggiardo a partire dal 04.10.2021. Il 18 ottobre 2021 eletto Presidente del Consiglio Comunale di Poggiardo, carica che ricopre a tutt'oggi.**

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 GDPR n. 679/2016.*

*I titoli di studio, le esperienze curriculari e tutte le informazioni relative alle capacità e abilità maturate, indicate nell'allegato CV, sono dichiarate da parte del sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 , 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e sono documentabili previa esibizione della relativa certificazione."*

Poggiardo,12.12.2024

*Alessandro De Santis*