



CITTÀ DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

Comando di Polizia Locale

Via Aldo Moro n. 1 - 73037 Poggiardo Tel. 0836. 901819 - Fax 0836.991091

E-mail comandanteleone@poggiardo.com; polizia@comune.poggiardo.le.it

PEC : poliziamunicipale.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

Poggiardo, 24/06/2022

ELLE BS
e.mail: ellebs@ellebs.it

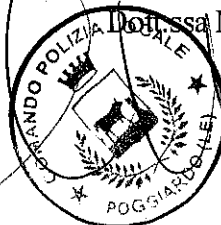
OGGETTO: Invio documentazione per adempimenti ex art. 15 d.lgs. n. 33/2013

Con riferimento agli adempimenti di cui all'oggetto, si invia la seguente documentazione:

- determine nn. 8 dello 03.04.2021 e 12 del 19.07.2021 di conferimento incarichi alla Ditta Sergio Barriera,
 - curriculum vitae, dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e dichiarazione di assenza di conflitti di interesse a firma del sig. Sergio Barriera.
- Distinti saluti.

IL COMANDANTE

Donna Maria Leone





COMUNE DI POGGIARDO

PROVINCIA DI LECCE

POLIZIA MUNICIPALE
3 - Polizia Municipale

Determinazione N.8

Del 03.04.2021

Reg.Gen 157

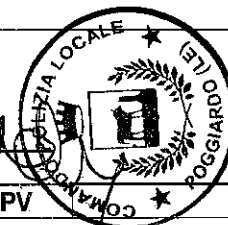
Oggetto: VARIAZIONE COMPENSATIVA DEL PEG TRA MEDESIMI MACROAGGREGATI DI SPESA E IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DEL PROFESSIONISTA DOTT. 'SERGIO BARRIERA' PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE E DEL QUADRO TARIFFARIO IN MATERIA DI ENTRATA UNICA PATRIMONIALE SECONDO LE NUOVE MODALITÀ PREVISTE DALLA LEGGE N. 160/2019, NONCHÈ NELLA VERIFICA E REDAZIONE DEGLI ATTI DI RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

Responsabile del servizio

F.to Dott.ssa Maria Leone

Responsabile del procedimento

F.to



CIG ZC9313B833

CUP

CPV

COPIA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4 dei D-Lgs. 267/2000

Li. 15.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Lucio Ruggeri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li. . .

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

LI, 19.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Attività di supporto per il servizio di elaborazione e predisposizione del Regolamento Comunale e del quadro tariffario in materia di entrata unica patrimoniale secondo le nuove modalità previste dalla Legge n. 160/2019, nonché nella verifica e redazione degli atti di rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche. Variazione compensativa del PEG tra medesimi macroaggregati di spesa e Determina a contrarre.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la seguente proposta di determinazione istruita dal responsabile del procedimento;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 24, del 25.02.2010 che integra e modifica, per le parti in contrasto, le disposizioni di cui al Regolamento per il funzionamento degli uffici, dei servizi e del personale approvato con la deliberazione di G.C. n. 178 del 30.09.2004;

VISTO il decreto n. 01 del Commissario Prefettizio con il quale sono stati nominati i Responsabili dei nuovi Settori;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 1, comma 816, della Legge n. 160 del 2019, è istituito il canone unico patrimoniale;
- per effetto della richiamata norma, dal 1° Gennaio 2021 entra in vigore il canone unico patrimoniale, il quale riunisce in un'unica forma di prelievo le entrate relative All'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e il canone di occupazioni realizzate all'interno delle aree mercatali;
- in conseguenza a tale novità normativa si richiede anche una adeguata riforma della gestione complessiva di tali tributi minori;

- in concomitanza agli adempimenti previsti dalla L. 160/19, si rende necessario dare attuazione anche ai commi 4-bis e 4-ter dell'articolo 181 del D.L. 19/5/2020 n. 34 (c.d. "Decreto Rilancio"), convertito con modificazioni dalla Legge 17/7/2020 n. 77 dispongono testualmente:

comma 4-bis: *"Le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, se non già riassegnate ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 5 luglio 2012, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2013, nel rispetto del comma 4-bis dell'articolo 16 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, sono rinnovate per la durata di dodici anni, secondo linee guida adottate dal Ministero dello sviluppo economico e con modalità stabilite dalle regioni entro il 30 settembre 2020, con assegnazione al soggetto titolare dell'azienda, sia che la conduca direttamente sia che l'abbia conferita in gestione temporanea, previa verifica della sussistenza dei requisiti di onorabilità e professionalità prescritti, compresa l'iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva ove non sussistano gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività."*

comma 4-ter: *"Nelle more di un generale riordino della disciplina del commercio su aree pubbliche, al fine di promuovere e garantire gli obiettivi connessi alla tutela dell'occupazione, le regioni hanno facoltà di disporre che i comuni possano assegnare, su richiesta degli aventi titolo, in via prioritaria e in deroga ad ogni altro criterio, concessioni per posteggi liberi, vacanti o di nuova istituzione, ove necessario, agli operatori, in possesso dei requisiti prescritti, che siano rimasti esclusi dai procedimenti di selezione previsti dalla vigente normativa ovvero che, all'esito dei procedimenti stessi, non abbiano conseguito la riassegnazione della concessione."*

Dato atto che occorre elaborare il Regolamento in materia di entrata unica patrimoniale, secondo le disposizioni di cui alla citata Legge n. 160 del 2019, nonché procedere al rinnovo delle concessioni dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche scadute il 31/12/2020;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- ✓ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- ✓ l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto;

Vista l'offerta di supporto pervenuta a questo Ente, a mezzo Pec (prot. gen. 4338 del 01.04.2021) da parte del Dott. Sergio Barrera, con studio professionale in Lequile, alla C.da Pisello n. 6, comprendente:

- ❖ studio e predisposizione di apposito regolamento in aderenza a quelli che sono i dettami normativi nazionali e, comunque, mantenendo sostanzialmente nulli gli impatti sui cittadini;
- ❖ predisposizione di un quadro tariffario calcolato e articolato secondo la tipologia di occupazione e del messaggio pubblicitario realizzati, evitando scostamenti rilevanti rispetto al precedente prelievo;
- ❖ attività di supporto nella verifica della sussistenza dei requisiti prescritti per il rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche, scadute il 31/12/2020;
- ❖ elaborazione di un nuovo atto concessorio in aderenza al quadro normativo vigente e secondo le Linee Guida di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 25/11/2020;
- ❖ pareri scritti e motivati da rilasciare a richiesta del Responsabile di Settore e/o dei singoli amministratori, anche telefonicamente, in merito a questioni controverse emerse nel corso dell'incarico.

Rilevato che l'offerta è stata proposta ad un costo pari ad € 4.900,00 esente IVA;

Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima, anche in considerazione dei ristretti termini che residuano per l'approvazione del bilancio di previsione, la cui data ultima è fissata 30/04/2021;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa desunta da indagini di mercato informali;

Rilevato che il servizio sopra specificato viene affidato all'operatore economico "Dott. Sergio Barrera" con sede in Lequile (LE) alla C.da Pisello n. 6 - P.IVA 04569830757 e Cod. Fisc. BRRSRG63P19E538J in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di definire e predisporre:
 - a) il Regolamento in materia di entrata unica patrimoniale istituita dalla Legge n. 160/2019;
 - b) un quadro tariffario in materia di CUP che garantisca una parità di gettito rispetto ai tributi soppressi per effetto della Legge n. 160/2019;
 - c) il rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche attraverso una preventiva verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalla legislazione vigente;
- il contratto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di supporto all'Ufficio di P.M. per il completamento degli adempimenti determinati dalle leggi sopra richiamate;

Appurato che la spesa per l'acquisizione del servizio ammonta ad € 4.900,00, esente Iva;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione.

Dato atto che l'Ente trovasi in Esercizio Provvisorio in virtù della proroga concessa per l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023, per effetto dell'art. 30 del D.L. n. 41/2021, che ha differito ulteriormente il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali, al 30/04/2021.

Rilevato che trattasi di una spesa non ripartibile dei dodicesimi in quanto si riferisce ad un adempimento di Legge di immediata attuazione;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 26 novembre 2020, con la quale è stato approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 25.03.2021, con la quale è stato approvato il PEG provvisorio di questo Ente e disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi;

RICHIAMATO l'articolo 163, comma 3, del Tuel, il quale disciplina l'esercizio provvisorio;

PRESO ATTO che si rende necessario apportare una variazione compensativa al bilancio per l'esercizio 2021 tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima Missione/Programma o macro-aggregato;

RICHIAMATO l'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000 e in particolare il comma 5-*quater*, lett. a), il quale attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare *"le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta"*;

ACCERTATA la propria competenza a disporre la variazione in oggetto, stante l'assenza di specifica disciplina;

VISTO il prospetto riportato in allegato sotto la lettera a), nel quale sono evidenziate le variazioni compensative in oggetto;

RITENUTO di provvedere in merito a fine di poter procedere ad apposito impegno di spesa;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n.118/2011;
- il D. Lgs. n.165/2001;
- il D. Lgs. n.50/2016;

DETERMINA

- 1) **Procedere**, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'articolo 175, comma 5-*quater*, lett. a), del d.Lgs. n. 267/2000, ad apportare le variazioni compensative al Piano esecutivo di gestione relativo all'annualità 2021 tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima Missione/Programma e Macro-aggregato, riportate nel seguente prospetto:

Miss. Prog.	macro	liv 4	vinc.	cap/art	resp	residui	bilanz.	var +/-	nuovo	stanz.	var +/-	nuova
							2020	comp.	2021	cassa	cassa	cassa
14/2	1.03.02	99		1277.30/1	3	AGGIO COSAP	13.000,00	-4.900,00	13.000,00	15.166,64	-4.900,00	10.266,64
14/2	1.03.02	11		1277.29/1	3	Inc. profes. Canone Unico	0,00	4.900,00	4.900,00	0,00	4.900,00	4.900,00
							0,00				0,00	

- 2) **Procedere**, per i motivi innanzi esposti all'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio di P.M. in favore del Dott. Sergio Barriera, con sede in Lequile (LE), alla via Pisello, n. 6, C.F. BRRSRG63P19E538J e P.Iva 04569830757, in ordine alle attività qui di seguito indicate:

- ❖ studio e predisposizione di apposito regolamento in aderenza a quelli che sono i dettami normativi nazionali e, comunque, mantenendo sostanzialmente nulli gli impatti sui cittadini;
- ❖ predisposizione di un quadro tariffario calcolato e articolato secondo la tipologia di occupazione e del messaggio pubblicitario realizzati, evitando scostamenti rilevanti rispetto al precedente prelievo;
- ❖ attività di supporto nella verifica della sussistenza dei requisiti prescritti per il rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche, scadute il 31/12/2020;
- ❖ elaborazione di un nuovo atto concessorio in aderenza al quadro normativo vigente e secondo le Linee Guida di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 25/11/2020;
- ❖ pareri scritti e motivati da rilasciare a richiesta del Responsabile di Settore e/o dei singoli amministratori, anche telefonicamente, in merito a questioni controverse emerse nel corso dell'incarico.

- 3) **Impegnare**, in favore del professionista dott. Sergio Barriera a copertura degli oneri finanziari derivanti dalla predetta fornitura, la complessiva somma di **Euro 4.900,00** (esente Iva) sul Bilancio di Previsione 2021 – Gestione Competenza, come di seguito indicato:

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	02	Commercio-reti distributive e tutela dei consumatori

COFOG/SIOPE	04.7	
LIVELLO I (titolo)	U 1.	Spese correnti
LIVELLO II (macro)	U 1.03	Acquisto di beni e servizi
LIVELLO III	U 1.03.02	Acquisto di servizi
LIVELLO IV	U 1.03.02.11	Prestazioni professionali e specialistiche
LIVELLO V (Siope)	U 1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

€ 4.900,00 iva compresa

IMPEGNO	N: 2021/247	Anno: 2021 Sub 1
CAPITOLO/ARTICOLO	1277.29/1	
N. IDENTIFICATIVO	1277.29	inc. Professionali Canone Unico
SPECIFICA(cod. selez. 1)	329	Compensi prof. vari
RESPONSABILE(cod. selez. 2)	3	Dott.ssa Maria Leone
SIOPE (livello 5)	999	Altre prestazioni professionali e special. n.a.c.
CIG n. (Cod. identif. Gara)	ZC9313B833	Importo: 4.900,00
CODICE FORNITORE	4553	Barriera Sergio

4) **Stabilire** che il compenso richiesto sarà corrisposto in n. 2 tranches, di cui la prima di € 2.400,00 dopo la consegna dello schema di Regolamento e del quadro tariffario in materia di canone unico patrimoniale e la seconda di € 2.500,00 ad ultimazione dell'attività di verifica e rilascio delle concessioni rinnovate per il commercio su aree pubbliche, previa adozione, entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture al protocollo dell'Ente, di atto di liquidazione da parte del Responsabile del procedimento, dal quale dovrà evincersi:

- la somma certa, liquida ed esigibile da pagare;
- la regolarità della fornitura;
- la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e condizioni pattuite (scadenza di pagamento) e ai riferimenti contabili;
- il Codice Identificativo Gara;
- le modalità di pagamento, tracciabili ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale dedicato;

5) **Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8, D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

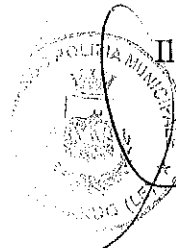
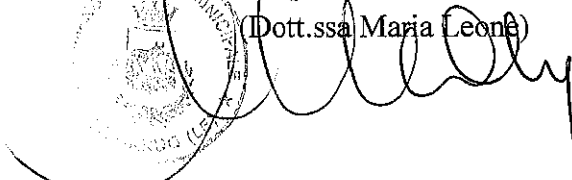
6) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) **Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs.n.33/2013;

9) **Trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

 Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Maria Leonè)




COMUNE DI POGGIARDO
PROVINCIA DI LECCE

POLIZIA MUNICIPALE
3 - Polizia Municipale

Determinazione N. 12

Del 19.07.2021

Reg. Gen 272

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA BARRIERA SERGIO PER LA GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER IL PERIODO LUGLIO-DICEMBRE 2021

Responsabile del servizio

F.to Dott.ssa Maria Leone

Responsabile del procedimento

F.to 

CIG Z2E3282D44

CUP

CPV

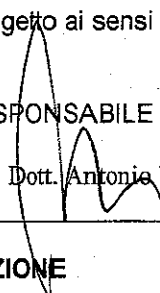
COPIA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D-Lgs. 267/2000

Li. 20.07.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Antonio Walter Merico 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li. 26.07.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, C. 2 DEL DLGS. N. 50/2016 PER LA PROCEDURA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PERIODO: LUGLIO - DICEMBRE 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la seguente proposta di determinazione istruita dal responsabile del procedimento;

<<VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25.02.2010 che integra e modifica, per le parti in contrasto, le disposizioni di cui al Regolamento per il funzionamento degli uffici, dei servizi e del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30.09.2004;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Polizia Locale la Dr.ssa Maria Leone;

PREMESSO:

che è intendimento di questa Amministrazione gestire direttamente le problematiche locali in materia di entrate con l'opportunità di migliorare i servizi al cittadino e contestualmente rendere più efficace il controllo del territorio e la lotta all'evasione e all'elusione del canone di occupazione del suolo comunale;

CONSIDERATO:

- che la gestione dei servizi di accertamento e riscossione e recupero evasione del canone di occupazione deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio;
- che la struttura ed il personale attualmente preposto al servizio di Polizia Municipale non è nelle condizioni di poter garantire un capillare controllo del territorio e al contempo sopperire a tutti gli adempimenti di natura amministrativa, in quanto sottodimensionato e già impegnato nelle attività per assicurare la vigilanza, la prevenzione, l'accertamento e la repressione degli illeciti amministrativi;
- che avvalendosi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento di un'attività di supporto per l'organizzazione dei dati, l'aggiornamento e la gestione dei controlli sul "Canone Unico Patrimoniale" questo Ente potrà raggiungere con più determinazione gli obiettivi di efficienza, maggiore economicità e speditezza dell'azione amministrativa ed equità nei confronti dei contribuenti;

RAVVISATA la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di provvedere all'affidamento del servizio di supporto relativo all'attività di accertamento e riscossione del recupero di evasione del Canone Unico Patrimoniale, comprendente attività di supporto di seguito elencate:

- Verifica delle dichiarazioni presentate dai contribuenti ai fini del riscontro sulla corretta misura del canone corrisposto e delle evasioni totali o parziali;
- Meccanizzazione delle richieste autorizzative presentate dai contribuenti in materia di occupazione suolo pubblico nel corso del periodo di vigenza dell'incarico espletato di tutte le procedure necessarie alla regolarizzazione delle singole posizioni contributive, compresa la stesura ed elaborazione ai concessionari,
- Digitazione dei versamenti eseguiti al Comune dai contribuenti tenuti al pagamento del Canone di richieste autorizzative presentate dai contribuenti in materia di occupazione suolo pubblico nel corso del periodo di vigenza dell'incarico ed espletamento di tutte le procedure necessarie alla regolarizzazione delle singole posizioni contributive, compresa la stesura ed elaborazione ai concessionari;
- Stampa degli avvisi esattoriali per il pagamento periodico del canone in oggetto, da inviarsi ai contribuenti alle prescritte scadenze;
- Elaborazione e stampa delle minute di ruolo coattivo o dei provvedimenti ingiuntivi per tutti i soggetti non in regola con i pagamenti;
- Rilevazione delle presenze degli operatori commerciali che operano all'interno delle aree mercatali del mercoledì;
- Attività di front-office e creazione dello sportello del contribuente da gestirsi a mezzo di proprio personale per almeno due giorni settimanali;
- Istruttoria per le procedure di revoca delle concessioni;
- Rilascio di pareri scritti e motivati da fornire all'Ufficio di P.M. sia in forma scritta che verbale.

CONSIDERATO

- CHE la spesa per gli stampati, per i software applicativi e per i relativi canoni di manutenzione per la gestione dell'entrata in questione, per la stampa dei bollettini di versamento e delle relative lettere di accompagnamento è a totale carico del soggetto a cui verrebbe affidata la prestazione;
- CHE l'entrata derivante dal canone di cui si tratta, per effetto della gestione diretta dei relativi servizi, è introitata direttamente dal Comune e quindi immediatamente disponibile per le casse comunali;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA), Trattativa diretta o con richiesta di offerta (RdO);

VERIFICATO che all'interno del MEPA è presente la tipologia di prodotto richiesto

STABILITO quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite Trattativa Diretta con l'importo di € 11.100,00 (esente IVA) per il periodo luglio-dicembre 2021;

-dato atto che è stata fatta richiesta alla ditta "dott. Barriera Sergio", specializzata nel servizio di cui trattasi, la quale con preventivo presentato al Protocollo dell'Ente con prot. n. 9499/IX-III del 19/07/2021 ha dato la propria disponibilità indicando il costo della stessa;

-dato atto che è stata predisposta Trattativa diretta sul mepa n. 1778236;

-Considerato che l'azienda ha accettato il prezzo proposto

DATO ATTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D. Lgs. 5n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica tramite apposita funzione della piattaforma MEPA

RITENUTO di provvedere in merito;

CONSIDERATO che la ditta fornitrice, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e, che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

VISTO, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.i;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI PROCEDERE, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del Servizio indicato in premessa per l'anno 2021 alla Ditta Sergio Barriera attraverso il M.E.P.A., con Trattativa Diretta n. 1778236 per l'importo pari a € 11.100,00 esente IVA);
- 3) DI PROCEDERE ad assumere l'atto di spesa sui seguenti Capitoli:

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	02	Commercio-reti distributive e tutela dei consumatori
COFOG/SIOPE	04.7	
LIVELLO I (titolo)	U 1.	Spese correnti
LIVELLO II (macro)	U 1.03	Acquisto di beni e servizi
LIVELLO III	U 1.03.02	Acquisto di servizi
LIVELLO IV	U 1.03.02.11	Prestazioni professionali e specialistiche
LIVELLO V (Siope)	U 1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

€ 11.100,00 (esente Iva)

IMPEGNO	N: 2021/443	Anno: 2021 Sub 1
CAPITOLO/ARTICOLO	127729/1	
N. IDENTIFICATIVO	1277.29	Inc. professionali canone unico
SPECIFICA(cod. selez. 1)	369	Altri servi in appalto o convenzione
RESPONSABILE(cod. selez. 2)	3	Dott.ssa Maria Leone

SIOPE (livello 5)	999	Altri servizi diversi n.a.c.
CIG n. (Cod. identif. Gara)	Z2E3282D44	Importo: 11.100,00
CODICE FORNITORE	4553	Barriera Sergio

CODICE IPA FATTURAZIONE: GH12RX

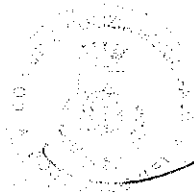
1. DI PRECISARE che la ditta aggiudicataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;
2. DI INDIVIDUARE, nella persona della sottoscritta Dott.ssa Maria Leone, il Responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
3. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Dirigente dei servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che la spesa è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n.208/2015.

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Poggiardo li, 19 luglio 2021 >>

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
Dott.ssa Maria Leone



Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	
Descrizione	
Tipologia di trattativa	
CIG	
CUP	

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	
Codice Fiscale Ente	
Nome Ufficio	
Indirizzo Ufficio	
Telefono / FAX Ufficio	
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	
Soggetto stipulante	

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione o Denominazione Sociale	
Codice Identificativo Operatore Economico	
Codice Fiscale Operatore Economico	
Sede Legale	
Telefono	
Posta Elettronica Certificata	
Tipologia impresa	
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT79V0200816008000104117680
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	BARRIERA SERGIO: CF: BRRSRG63P19E538J

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	1083444
Offerta sottoscritta da	SERGIO BARRIERA
email di contatto	SERGIO.BARRIERA@GMAIL.COM
Offerta presentata il	19/07/2021 17:27
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	19/01/2022 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 11.100,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	11.100,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	(non specificati)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	SANTA CALERINA - SPEDAGLIANO - 73037 (LE) PUGLIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	IVA ESENTE Indirizzo di fatturazione: VIA A. NICOLA - BOGGIARDO - 73037 (LE) PUGLIA
Termini di Pagamento	30 GG Dal ricevimento della fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	BARRIERA SERGIO
Indirizzo(i)	N. 6 VIA PISELLO – 73010 – LEQUILE (LE)
Telefono(i)	Mobile +39 337 509262 Fisso +39 0832 638518
E-mail	<u>Sergio.barriera@gmail.com</u>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	19/09/1963
Sesso	Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale	Libero professionista
--	------------------------------

Esperienza professionale
Principali attività e responsabilità

Dal 1996 ad oggi svolge, prevalentemente, in favore di diversi Enti pubblici attività di consulenza in ordine alla predisposizione di pareri e relazioni illustrative delle circostanze rilevate in materia tributaria e amministrativa, anche oggetto di contenzioso; predisposizione in forma meccanizzata degli atti di programmazione d'esercizio e relativa predisposizione della Certificazione per le competenti autorità ministeriali; predisposizione dello schema del Piano delle Risorse e degli Obiettivi, sotto il profilo tecnico-contabile, nel rispetto degli obiettivi indicati dagli organi politici ed in coerenza con quanto contenuto nella Relazione revisionale e programmatica, predisposizione e/o attività di supporto alla fase istruttoria relativa a deliberazioni di prelievo del Fondo di riserva; predisposizione e/o attività di supporto alla fase istruttoria relativa a deliberazioni di variazioni di bilancio; predisposizione e/o attività di supporto alla fase istruttoria di deliberazioni di Riconoscimento di debiti fuori bilancio e ripiano dei medesimi; predisposizione e/o attività di supporto alle deliberazioni di Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifiche equilibri di bilancio; predisposizione schema e proposta di assestamento generale di bilancio; attività di informazione e formazione (ivi compresa la partecipazione a giornate di studio), nonché aggiornamento giuridico e giuscontabile inerente l'attività degli EE.LL.; attività di vigilanza sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, sull'andamento della gestione residui sia ai fini del controllo e della salvaguardia degli equilibri di bilancio, sia con riferimento agli obblighi derivanti dal Patto di stabilità; attività di vigilanza sullo stato delle riscossioni e dei pagamenti per il controllo e il coordinamento dei flussi di cassa; controllo e verifica della documentazione contabile-finanziaria relativa ai c.c.p. in essere e registrazione sui registri contabili interni degli incassi risultanti dai certificati di accreditamento sui c.c.p.; registrazione liquidazioni disposte dai vari responsabili; redazione e contabilizzazione dei mandati di pagamento corredati da tutti gli allegati previsti dalle leggi e dal Regolamento di Contabilità; registrazione degli accertamenti di entrata; redazione e contabilizzazione ordinativi di incasso; rilevazione contabile dei residui attivi e passivi di esercizio; verifiche, controlli e riscontri in ordine al Conto di Cassa reso dal Tesoriere ai sensi dell'art. 226 del D. Lgs. n. 2267/2000; esame delle richieste provenienti dagli uffici attinenti alla disponibilità finanziarie sui competenti P.R.O. e, ove richiesto, attività di supporto alle altre strutture organizzative in ordine a tutti gli aspetti giuscontabili e fiscali dei procedimenti; coordinamento e controllo dell'attività degli agenti contabili e dei relativi Conti presentati ai sensi dell'art. 233 del D. lgs. n. 267/2000; attività di supporto e rapporti interlocutori con Sindaci, componenti della Giunta e del Consiglio, nonché con i Segretari, con gli Organi di revisione e con i Responsabili di Settore e Servizi; attività consultiva e di controllo riguardo a tutti gli atti e provvedimenti per i quali detta attività è richiesta; rapporti esterni con Prefettura, Banca d'Italia, Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, Ministero dei LL.PP.; Agenzia Autonoma dei Segretari, Ministero dell'Economia e delle Finanze, assistenti esterni, e ditte affidatarie di servizi; predisposizione e/o attività di supporto nella redazione degli atti di determina del settore concernenti liquidazioni indennità di missioni del personale dipendente, indennità di missione degli amministratori, indennità per specifiche responsabilità al personale dipendente, liquidazione premi di produttività al personale, competenze componenti esterni nucleo di valutazione, impegni di spesa per attività di formazione del personale, spettanze Agenzia Albo Segretari; predisposizione deliberazioni concernenti modifiche regolamento comunale in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (ICI); stesura regolamento comunale per la definizione agevolata dei tributi locali (concordato) e predisposizione atto deliberativo per la successiva adozione; quantificazione somme non assoggettabili ad esecuzione forzata; redazioni pareri e relazioni illustrative in materia tributaria; predisposizione di ricorsi e memorie a difesa dell'Ente nei contenziosi incardinati innanzi alla Commissione Tributaria; predisposizione di risposte scritte alle specifiche istanze di interpello e di autotutela presentate dai contribuenti in materia tributaria.

Istruzione e formazione

Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza il 19.07.1990 presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna con voto 105/110
Principali tematiche/competenza	Tesi in Diritto Pubblico Internazionale
Professionali possedute	
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Giornata di studio "La Qualità nei Comuni, nella aziende sanitarie locali e negli studi legali"
Principali tematiche/competenza	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Università degli Studi Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso " Corte dei Conti e nuovi ambiti di applicazione della responsabilità amministrativa"
Principali tematiche/competenza	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	ITA – Gruppo SOI - Roma.
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso " La nuova disciplina e le responsabilità in tema di consulenze e incarichi per le pubbliche amministrazioni"
Principali tematiche/competenza	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	ITA – Gruppo SOI - Roma.
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione Conferenza Internazionale Euromoney " Local and Regional Governement"
Principali tematiche/competenza	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Venezia
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza	L'accesso agli atti amministrativi dopo le recenti modifiche normative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Istituto Europeo e Mediterraneo per la Sicurezza – MIUR
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Giornate di studio su "L'ICP e il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari"
Principali tematiche/competenza	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Centro Studi per gli Enti Locali, Maggioli SpA Bologna

	Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata		Convegno " La responsabilità per danno erariale"
Principali tematiche/competenza		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice		Sinergia srl - Roma
	Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata		Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute		Management degli Enti Locali e Federalismo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice		ANCREL Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali - Roma

Attività di docenza

	Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata		Relatore
Principali tematiche/competenza professionali possedute		Corso di 3 giornate sul nuovo sistema sanzionatorio alla luce dei nuovi decreti legislativi nn. 471-472 Roma - Valmontone

Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Coordinatore e docente
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso interno di n. 54 ore per il personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Leverano in materia di accertamento tributario dopo l'approvazione della L. 212/2000 (Statuto dei contribuenti).

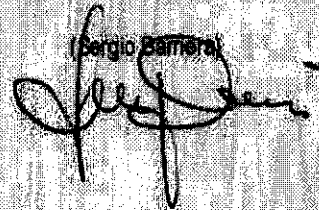
PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE

Nel corso della propria ultraventicennale attività professionale ha assistito abitualmente, tra l'altro, diversi Enti nella stesura di Regolamenti molti dei quali in materia di tributi e di condono fiscale. Nell'ambito di tale attività ha eseguito centinaia azioni di recupero crediti sotto forma di pignoramenti anche presso terzi, sia contro persone fisiche che contro società. Sempre nell'ambito del contenzioso ha assistito diversi Comuni dinanzi alla magistratura contabile, in materia di Danno erariale, Ritardo nell'approvazione del rendiconto, Gestione di competenza, Vincoli per azioni esecutive e ritardo nella regolizzazione, Debiti fuori bilancio, Spese del personale, Recupero evasione tributaria, Mancato aggiornamento inventario, Violazione del d.l. 66/2014 art. 41 e 47, Amministrazione trasparente, Parametri di deficitarietà strutturali.

Al sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003 e del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, con la presente, Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali nel limite e per le finalità consentite dalla legge.

Lequile, 06 giugno 2022

(Bergio Camera)



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Al sensi del D.Lgs. 06.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.06.2013) - (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto SERGIO BARRERA nato a LEQUILE in relazione all'incarico di CAPI DELLA SETTORIALE INDIRIZZATA U. IL DEL 19/09/2011

- visto il D.Lgs. n. 39 del 06.04.2013, artt. 20 e 21;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, art. 75

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39;
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di ROGGIANO nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

si impegna

Al sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 a rendere analogha dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi catalivi

Luogo e data

Lequile 6/06/2011

Il dichiarante
(Firma leggibile per esteso)

Sergio Barrera

Al sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/03: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITÀ PROFESSIONALI
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS 33/2013)**

Il sottoscritto **SERGIO BARRERA** in relazione all'incarico di cui alla
DETERMINA TRAIQUEALE N. 16 DEL 19/09/2021

avvalendosi delle disposizioni di cui all'Art. 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste
dell'Art. 78 dello stesso D.P.R.
consapevole inoltre che le informazioni di cui alla presente dichiarazione saranno pubblicate sul sito
istituzionale del Comune Poggiardo ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs 33/2013.

DICHIARA

**A) con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla pubblica amministrazione.**

che alla data attuale e nei due anni precedenti alla data attuale non svolge/non ha svolto incarichi
e non ricopre/non ha ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica
amministrazione.

che alla data attuale e nei due anni precedenti alla data attuale svolge/ ha svolto incarichi e
ricopre/ha ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica
amministrazione.

**B) Incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica
amministrazione.**

(Indicare la descrizione degli incarichi o delle cariche ricoperte l'Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla pubblica
amministrazione e il periodo di svolgimento)

C) Attività professionali regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
(Indicare la descrizione dell'attività professionale svolta e il periodo di svolgimento)

Li. 06/06/2022

In fede


DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE
(ART. 63 COMMA 14 DEL D. LGS. 165/2001)

Il sottoscritto Severino Di Marco e Lequide in relazione all'incarico di cui
cui ALLA DISTINZIONE DI VALUTAZIONE del 12 del 19/04/2011

DICHIARA

di sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 448/2000:

- A. l'inesistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione conferente l'incarico;
 - B. l'inesistenza di altre cause di incompatibilità ad assumere l'incarico;
 - C. di avere piena conoscenza delle norme contenute nel d.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), applicabile all'eventuale instaurando rapporto ai sensi dell'art. 2 comma 3 del medesimo decreto;
 - D. di accettare tutte le condizioni previste nel bando/disciplinare di incarico allegato
-
- E. di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Lequide il 06/04/2011



**Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche
potenziali, di conflitto di interessi
(art. 53 comma 14 d.lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012)**

Il Dirigente

Visto l'art. 53 comma 14 d.lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012

Vista la dichiarazione resa dall'incaricato BARNERA SERGIO anche ai
sensi del DPR 62/2013, relativamente all'incarico di:

ATTESTA

la effettiva insussistenza di situazioni di conflitto di interessi per lo svolgimento
dell'incarico affidato.

_____ li

In fede
POLIZIA MUNICIPALE
F.t. IL COMANDANTE
Dott.ssa Maria Leone

