



# COMUNE DI POGGIARDO

## PROVINCIA DI LECCE

### AFFARI GENERALI 4 - Affari Generali

Determinazione N.73

Del 31.12.2020

Reg.Gen 473

**Oggetto: IMPEGNO DI SESA IN FAVORE DEL DOTT. DE CARLO LUCA PER  
ADMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI ANNO 2021.**

**Responsabile del servizio** F.to Dott. Antonio Ciriolo

**Responsabile del procedimento** F.to \_\_\_\_\_

<b>CIG</b>	<b>Z54300E604</b>	<b>CUP</b>	<b>NON DOVUTO</b>	<b>CPV</b>	<b>NON DOVUTO</b>
------------	-------------------	------------	-------------------	------------	-------------------

### COPIA

#### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D-Lgs. 267/2000

Li. 31.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Lucio Ruggeri

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li. . .

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 05.08.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la seguente proposta di determinazione istruita dal responsabile del procedimento;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25.02.2010 che integra e modifica, per le parti in contrasto, le disposizioni di cui al Regolamento per il funzionamento degli uffici, dei servizi e del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30.09.2004;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 6 del 22.05.2020 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 11 del 16.07.2020 con il quale è stato nominato, per ciascun Settore in cui è articolato l'Ente, il soggetto che sostituirà, con incarico ad interim, il relativo Responsabile in caso di sua assenza, vacanza o impedimento;

**PREMESSO CHE** con vari provvedimenti è stato dato incarico al Signor De Carlo Luca Alberto, per far fronte ad alcuni adempimenti fiscali e previdenziali tenuto conto della carenza di figure idonee nel servizio personale e dei continui cambiamenti in tali materie;

**PRESO ATTO CHE** con successivi provvedimenti è stato prorogato al professionista l'incarico sino al 31.12.2020;

**RILEVATO CHE** permane la nota carenza numerica di personale dipendente da questo settore e che, pertanto, si rende tuttora necessario far ricorso a prestazioni esterne per assolvere tempestivamente agli adempimenti fiscali e previdenziali fissati dalla vigente normativa;

**CONSIDERATO** che il signor De Carlo Luca Alberto ha dichiarato la propria disponibilità ad adempiere a tutte le formalità inerenti le problematiche fiscali e previdenziali di competenza di questo Ente, per l'importo annuale di € 1.000,00 (Iva e Cap inclusi);

**RITENUTO**, per i motivi espressi in premessa, di dover riconfermare tale incarico anche per l'anno 2021;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 118 del 2011;

### DETERMINA

**1. AFFIDARE** l'incarico di prestazione professionale di consulente del lavoro al signor De Carlo Luca, per l'assolvimento degli adempimenti fiscali e previdenziali di seguito indicati:

- a) vari adempimenti e comunicazioni ad Enti preposti per assunzioni e cessazioni rapporti di lavoro dei dipendenti comunali, tirocini, stages, ect.;
- b) tenuta dei relativi documenti fiscali;
- c) denuncia Inail e compilazione di vari modelli (INPS, INAIL, F24);
- d) eventuali ulteriori adempimenti collegati a nuove disposizioni.

**2. DARE ATTO** che l'incarico viene conferito per l'anno 2021, per un compenso annuo lordo di € 1.000,00 (Iva e Cap inclusi).

**3. IMPEGNARE** la spesa di € 1.000,00 sui fondi del Bilancio 2021 (Gestione Competenza), secondo il prospetto di seguito indicato:

- **Importo: € 1.000,00**

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
COFOG	01.3	Servizi generali
LIVELLO I (titolo)	U.1	Spese correnti
LIVELLO II (macro)	U.01.03	Acquisto di beni e servizi
LIVELLO III	U.01.03.02	Acquisto di Servizi
LIVELLO IV (minimo)	U.1.03.02.11	Prestazioni professionali e specialistiche

LIVELLO V (siope)	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c
IMPEGNO	N.: 2020/748	Anno: 2021 sub 1
CAPITOLO/ARTICOLO	1042.03/1	Professionisti
N. IDENTIFICATIVO	1042.03	Professionisti
SPECIFICA (cod. selez. 1)	329	Compensi Professionali Vari
RESPONSABILE (cod. selez. 2)	04	Dott. Antonio Ciriolo
Responsabile capitolo	04	Dott. Antonio Ciriolo
SIOPE (livello 5)	999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c
CIG n.	Z54300E604	per € 1.000,00
CODICE FORNITORE	1900	De Carlo Luca

Esigibilità			
Esercizio	Importo	Impegno	Competenza economica
2020	€ 1.000,00	2020/748/2021/1	2021
Spesa non ricorrente	Si	Vincolo	SNo
Finanziamento	€ 1.000,00	Bilancio Comunale	

**4. IL PAGAMENTO** della somma impegnata in favore del professionista incaricato avverrà a fornitura effettuata, entro 60 giorni dalla data della presentazione della fattura al protocollo dell'Ente, previa adozione di atto di liquidazione da parte del Responsabile del procedimento, dal quale dovrà evincersi:

- la somma certa, liquida ed esigibile da pagare;
- la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi;
- la rispondenza ai termini e alle condizioni pattuite (scadenza di pagamento) e ai riferimenti contabili;
- i buoni d'ordine/conferma d'ordine o estremi del contratto/Determinazione;
- il DURC in corso di validità e con esito regolare (se dovuto);
- il Codice identificativo Gara (CIG);
- il numero di registro di pubblicazione sul sito internet nella sezione Sezione Amministrazione Trasparente - Pubblicità Conferimento Incarichi - art.3, comma 54 Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- l'indicazione del Conto dedicato, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge n. 136, del 13 agosto 2010 - art. 3.

**5. IL RESPONSABILE** del procedimento, conseguita l'esecutività del presente provvedimento, comunicherà all'Associazione interessata l'impegno e l'attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con i riferimenti comunicati.

Nel caso in cui la fattura risultasse priva degli elementi richiesti, in relazione al regolamento dell'ente, sarà restituita al mittente.

**6. L'APPALTATORE** si obbliga:

- ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto;
- ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i sub-contraenti, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010;
- a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio territoriale del governo. nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore o sub-contraente);

**7. IL PROFESSIONISTA** ha l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, nonché le generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente.

Nel caso in cui l'Ente fosse già in possesso degli estremi identificativi, la ditta deve trasmettere tempestivamente solo eventuali variazioni che dovessero intervenire agli estremi del conto stesso.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, costituisce causa di risoluzione del presente contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

8. **STABILIRE** inoltre che il presente provvedimento, sottoscritto dalle parti, assume valore contrattuale.

9. **SI ATTESTA**, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art.183, comma 8, che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

10. **STABILIRE** che copia del presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet del Comune di Poggiardo nella Sezione Amministrazione Trasparente - Pubblicità Conferimento Incarichi - art.3, comma 54 Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato) (legge finanziaria 2008)".

*Si attesta che il procedimento affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale, comunitaria e regolamentare e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del **Settore**, è conforme alle risultanze istruttorie*

***Il Responsabile del Procedimento***

***Dott. Antonio Ciriolo***

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Antonio Ciriolo