



POGGIARDO
C_G751 - - 1 - 2023-11-09 - 0015167
Prot. Generale n: **0015167** A
Data: **09/11/2023** Ora: **09.20**
Classific.: 1-0-0

COMUNE DI POGGIARDO

PROVINCIA DI LECCE

Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di 1 unità appartenente all'area degli istruttori CCNL F.L. 16/11/2022 (ex cat. C pos. ec. C/1) con profilo di istruttore amministrativo-contabile a tempo pieno e indeterminato – Comune di POGGIARDO (LE)

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione del PIAO adottato con delibera di G.C. n. 148 del 27/09/2023, è indetta una procedura di mobilità, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"), per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" (Area degli Istruttori).

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.

La figura che si intende ricercare si occuperà delle attività inerenti all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Protocollo. In particolare si occuperà di:

- pratiche relative allo Stato Civile: nascite, cittadinanze, matrimoni, decessi, unioni civili, cremazioni;
- pratiche relative all'Anagrafe: cambi residenza, rilascio certificati, aggiornamento dati anagrafici, pratiche di irreperibilità, aggiornamento numerazione civica, rilascio carte d'identità, Reddito di cittadinanza: controlli anagrafici su GePi e gestione progetti utilità pubblica, autentiche di sottoscrizioni e fotografie;
- pratiche relative all'Elettorale: aggiornamento liste elettorali e gestione pratiche durante le votazioni/elezioni;
- pratiche di Polizia Mortuaria: tumulazioni e inumazioni, traslazioni, riduzioni in resti e esumazioni e estumulazioni, trasporto di salma in Italia e all'estero e affidamento ceneri. Il profilo professionale in oggetto richiederà un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e, non da ultimo, buone capacità relazionali.

In considerazione di quanto sopra, i/le candidati/e devono essere in possesso di buone conoscenze della materia, di buone capacità professionali, di una comprovata esperienza nella materia e di un curriculum formativo che garantiscano il pieno assolvimento delle predette funzioni.

Il candidato vincitore potrà comunque essere adibito alle mansioni ascrivibili alla propria categoria, in quanto professionalmente equivalenti, nell'ambito del potere del datore di lavoro.

Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i/le dipendenti a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", sottoposte a regime di

limitazione per assunzione di personale secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 47 Legge n. 311/2004 e s.m.i. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)", in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori — ex categoria giuridica "C", con il profilo professionale di «Istruttore amministrativo/contabile di Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni o Consorzi, Regioni, ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli sopra menzionati. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
2. preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Poggiardo (LE), fermo restando che l'accordo dovrà essere perfezionato entro l'anno 2023, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione;
3. dichiarazione del proprio ente di appartenenza in merito all'essere soggetto al regime di limitazione e ai vincoli in materia di assunzioni e spesa di personale;
4. diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione ai corsi di laurea universitari;
6. il possesso della patente di guida di categoria B;
7. idoneità psico—fisica e attitudinale a ricoprire il posto;
8. insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni o dalla data di assunzione;
9. insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni o dalla data di assunzione.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte dei/delle vincitori/trici della procedura di mobilità del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" o essere adibito alle mansioni ascrivibili alla propria categoria, in quanto professionalmente equivalenti, nell'ambito del potere del datore di lavoro.

Articolo 2 - Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 3 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere inoltrata **esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento www.InPa.gov.it**. La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di mobilità volontaria sul Portale Unico del reclutamento.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura verrà generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale <https://www.poggiardo.net> e nella sezione Concorsi e sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

A corredo della domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- o curriculum vitae dettagliato (formativo e professionale), datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente necessariamente i seguenti elementi informativi:
 - o percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
 - o esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
 - o frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
 - o descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza;
- o preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Poggiardo fermo restando che l'accordo dovrà essere perfezionato entro l'anno 2023, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione mediante mobilità esterna, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
 - b) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
 - d) il codice fiscale;
 - e) l'ente di appartenenza;
 - f) l'area di inquadramento giuridico [ex categoria giuridica], posizione economica di inquadramento il profilo professionale;
 - g) il titolo di studio;
 - h) il possesso della patente di guida di categoria B;
 - i) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno Stato
 - j) diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
 - k) l'insussistenza di valutazioni negative negli ultimi cinque anni;
 - l) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con
 - m) esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
-
- n) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da coprire;
 - o) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione
 - p) relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e dell'indirizzo mail.
 - q) il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo PEC, ogni variazione di tale recapito;
 - r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Poggiardo.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 4 - Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- o la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;

- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza del curriculum vitae e della dichiarazione preventiva dell'ente di appartenenza. Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sull'apposita sezione del Portale unico del reclutamento e nella sezione Concorsi del sito web istituzionale <https://www.poggiardo.net> dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

Articolo 5 - Convocazione candidati/e per colloquio selettivo

La commissione esaminatrice, nominata con successivo atto, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Data e luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante comunicazione sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) nonché nella sezione Concorsi del sito web istituzionale <https://www.poggiardo.net>

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 6 - Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione del curriculum e sull'esito del colloquio. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30.

Risulterà vincitore/trice del procedimento di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione del responsabile del Servizio e pubblicata, oltre che sul Portale del reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio e nella sezione Concorsi del sito web istituzionale <https://www.poggiardo.net> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della commissione esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

Articolo 7 - Contratto individuale di lavoro - Presentazione documenti

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con l'ente di appartenenza del/la vincitore/trice della selezione l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli artt. 1406-1407-1408 del Codice Civile.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con lettera scritta a produrre, nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale richiesta dal presente avviso.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.

L'effettiva copertura dei posti oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 8 - Validità graduatoria

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte dei/delle vincitori/trici, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

Articolo 9 Riservatezza dei dati personali - informativa

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere trattati dai dipendenti del Servizio competente e comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente e comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- e) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- f) titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Poggiardo.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA MOBILITA'

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirella Mino, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Mirella Mino, presso il Comune di Poggiardo – Ufficio Personale, tel.: 0836909812

Collaboratore ufficio personale rag. Alfredo Resta: 0836909846

dott.ssa Mirella Mino: 0836/909812 PEC: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it
rag. Alfredo Resta: 0836/909846 PEC: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

Poggiardo, li

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Servizio Personale- Trattamenti Giuridici

dott.ssa Mirella Mino

