CITTÀ DI POGGIARDO

PROVINCIA DI LECCE

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI (100%) DI N. 1 UNITÀ APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E.Q. (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1), PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI, AI SENSI DELL'ART.110 C.1 DEL TUEL N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30.09.2004, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 25.02.2010 che integra e modifica, per le parti in contrasto,le disposizioni di cui al Regolamento per il funzionamento degli uffici, dei servizi e del personale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30.09.2004;

PRESO ATTO che con successivi provvedimenti di Giunta Comunale sono state apportate alcune modifiche al suddetto Regolamento, dettate sia da adempimenti normativi che da esigenze organizzative individuate dall'Amministrazione Comunale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 23/04/2024 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024-2026) art. 6, D.L. n.80/2021 (enti con meno di 50 dipendenti), con la quale nella Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato il Piano Annuale e Triennale del Fabbisogno di Personale 2024 –2026;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali R.G. n. 447 del 02/08/2024;

VSTO l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente statuto Comunale;

RENDE NOTO

Art. 1 Posto da ricoprire

Il Comune di Poggiardo intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato a 36 ore settimanali (100%) di n. 1 unità appartenente all'area dei Funzionari E.Q. (ex Categoria D, Posizione Economica D1), Profilo Funzionario Amministrativo presso il Settore Affari Generali, ai sensi dell'art.110 c.1 del TUEL n. 267/2000, posto vacante all'interno del suddetto Settore, con attribuzione di Posizione Organizzativa afferente il Settore medesimo.

Art. 2 Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito per un anno, prorogabile, salvo risoluzione anticipata, al massimo fino alla fine del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. L'incarico è conferito per 36 ore

settimanali; al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della Posizione Organizzativa afferente il Settore Affari Generali e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 3 Requisiti generali

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla norma agli impieghi presso gli Enti Locali;
- insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- assolvimento degli obblighi militari (se dovuti);
- possesso dell'idoneità psico–fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzionedell'incarico in relazione alle circostanze dettate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, se dipendente di una pubblica amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso di strumenti ed applicazioni informatiche ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);
- la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

Requisiti specifici:

Il requisito minimo per l'ammissione alla selezione è di seguito riportato:

- Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti;
- Laurea magistrale e specialistica equiparata prevista dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- oppure titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – Legge 19 novembre 1990, n. 341, D.M. 3 novembre 1999, n. 509, D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca).

- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è laPresidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domandadi riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione - Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente attraverso la piattaforma di reclutamento del personale www.inpa.gov.it.
L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.
Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
L'invio online della domanda di partecipazione dovrà avvenire entro e non oltre le entro le ore 23:59 del 28/08/2024. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq–domande–e–risposte), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.
L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. **Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.**
Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono presentare una domanda utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando.
Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il *curriculum vitae***, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- eventuali **altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione;
- **la fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.
Il Comune di Poggiardo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile anche contattare l'Ufficio Personale all'indirizzo segreteria@comune.poggiardo.le.it oppure al n. 0836/909846 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse daquelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

Art. 5 Ammissione dei candidati

Il Servizio Personale svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.
Sono motivi di esclusione dalla selezione, non sanabili né regolarizzabili:
- candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione, in qualunque momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta;
- la mancata presentazione del documento di identità, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale.

Il Servizio Personale dispone, con propria determinazione, l'ammissione o l'esclusione dei candidati, in ordine al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione. Della eventuale esclusione ne viene data comunicazione personale con indicazione delle motivazioni.
Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dalla selezione.
Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:
a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti nell'avviso, ad eccezione dell'omissione o dell'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

ART. 6 Criteri e procedure di selezione

Una apposita commissione, nominata dal Segretario Generale, esaminerà le domande pervenute.
La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione, effettuata a valle, di un colloquio orale.
I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'avviso di convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile. Le competenze tecnico-normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono in particolare a:

1) Esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
2) competenze ed esperienze maturate su contratti pubblici, affidamento di servizi, controllo dei servizi in appalto ai terzi e soggetti a vigilanza, acquisizione di beni e servizi;
3) conferimento di incarichi;
4) conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e dei principi di contabilità pubblica;
5) capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi;
6) competenze ed esperienze professionali in merito alla gestione amministrativa ed organizzativa dei principali servizi e funzioni gestite dal Settore di riferimento;
7) trasparenza amministrativa e diritto di accesso nelle materie proprie del Settore di riferimento;
8) anticorruzione.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di almeno 3 (tre) candidati, se disponibili in tal numero, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitatiad un ulteriore colloquio con il Sindaco.
Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e, qualora dia approvazione, per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.
La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Art. 7 Modalità e durata dell'incarico

Il candidato utilmente selezionato, ex art. 110, comma 1 del D. lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto individualedi lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo di 1 (uno) anno, eventualmente prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.
L'incarico di Responsabile del Settore sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivie con le modalità fissate dal CCNL Comparto Funzioni Locali, dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle leggi vigenti.
Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

Art. 8 Ris**erva dell'Amministrazione**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirneil termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART. 9 Adempimenti ai sensi della legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali ad interim, Segretario Generale Avv. Milena Maggio; i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Poggiardo (Le), titolare del trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notiziecomunicate dal candidato nella domanda.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici comunali e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione) e saranno trattatiin conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Comune di Poggiardo mette a disposizione una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale (sezione "Privacy") e una specifica informativa sul trattamento dei dati relativa al presente procedimento.

Fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente ai seguenti recapiti:

- E-mail: segreteria@comune.poggiardo.le.it
- PEC: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

Art. 11 Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Enti Locali, al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Il Servizio Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al personale della suddetta struttura (Rag. Alfredo Resta - Tel. 0836.909846, Email alfredoresta@comune.poggiardo.le.it).

Il presente Avviso verrà pubblicato:

- all'Albo pretorio del Comune di Poggiardo;
- sul Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it
- sul sito internet www.poggiardo.net;
- nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet www.poggiardo.net.

Poggiardo, 02/08/2024

Il Responsabile del Settore Affari General iad interim
Il Segretario Generale
Avv. Milena Maggio

Al Comune di Poggiardo
Settore Affari Generali
Servizio Personale
PEC: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI (100%) DI N. 1 UNITÀ APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E.Q. (EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1), PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI, AI SENSI DELL'ART.110 C.1 DEL TUEL N. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a_____Prov. (__), il _____
residente in Via_____, n._____, CAP_____,
telefono_____PEC (intestata al candidato) _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione per la copertura di n. 1 unità di appartenente all'area dei Funzionari E.Q. (ex Categoria D, Posizione Economica D1), profilo Funzionario Amministrativo presso il Settore Affari Generali, ai sensi dell'art.110 c. 1 del TUEL n. 267/2000**.**

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare le voci che interessano)

- o Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero del seguente Stato membro dell'Unione Europea;
- o Di godere dei diritti civili e politici;
- o Di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- o Di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- o Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022 ovvero di avere procedimenti in corso (specificare data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende il procedimento penale) _____;
- o Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla norma agli impieghi presso gli Enti Locali;

- L'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, comeintrodotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
- Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- Di aver assolto gli obblighi militari (se dovuti);
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- Di essere possesso della patente di cat. B in corso di validità;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001;
- Di non essere incorso in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, se dipendente di una pubblica amministrazione;
- Di avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso di strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);
- Di essere disponibile a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.
- Di essere in possesso del seguente diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e titoli equipollenti:

  _____
- Di essere in possesso del seguente diploma di Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n.509: _____

  _____

o Di essere in possesso del seguente titoli riconosciuto equipollente o equiparato dalla normativa vigente – Legge 19 novembre 1990, n. 341, D.M. 3 novembre 1999, n. 509, D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, con indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza;

- Di accettare integralmente e senza riserva i contenuti dell'Avviso di selezione, anche per quanto concerne le comunicazioni tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Poggiardo relative alle ammissioni, al diario della prova colloquio e a tutte le altre informazioni relative alla presente procedura selettiva;
- Di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;

o Di autorizzare il Comune di Poggiardo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on- line e sul sito internet del Comune, i dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso di interpello.

Allega alla presente:

- curriculum vitae**;**
- altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.**

Data _____

Firma

_____