

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Serena Pati  
Indirizzo Via G. di Vittorio, n. 7 Lequile (LE)  
Telefono 338.4337294  
E-mail avv.serenapati@gmail.com

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13/04/1973

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 26/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione Albo degli Avvocati della provincia di Lecce  
Libera Professionista Via San Vito n. 125, 73010 Lequile (LE)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, notifiche
  
- Date (da – a) 26/10/2006 – 30/05/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pratica legale presso lo Studio Legale Associato Giovanni Pellegrino via Augusto Imperatore n.16, Lecce
- Tipo di azienda o settore Studio legale associato
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, cancelleria
  
- Date da 01/12/2017 – ancora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecotecnica srl, Via Padre Diego n. 98, Lequile (LE)
- Tipo di azienda o settore Azienda Multiservizi in campo ambientale (Raccolta Differenziata, Sanificazione Ambientale, Igiene Urbana)
- Tipo di impiego Consulenza legale
  
- Date da 30/10/2014 – ancora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro New Gest – NPLS AND Business Solutions srl, Via Isonzo n. 35, Lanciano (CH)
- Tipo di azienda o settore Attività di intermediazione creditizia
- Tipo di impiego Gestione e recupero stragiudiziale di crediti di varia natura

- Date da 14/07/2014 – 31/01/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Genes (gestione Nazionale di Esazioni Stragiudiziali) di Marcello Paladini, Via Taranto n. 183/c, Lecce
- Tipo di azienda o settore Attività di Intermediazione creditizia
  - Tipo di impiego Gestione e recupero stragiudiziale di crediti di varia natura
- Date (da – a) 01/03/2008 – 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Colma Outsourcing di Alessandro Macchia s.a.s., via Stampacchia n.8, Lequile (LE)
- Tipo di azienda o settore Attività di Intermediazione creditizia
  - Tipo di impiego Gestione e recupero stragiudiziale di crediti di varia natura
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e supporto organizzativo per operazioni di valutazione portafogli; assistenza organizzativa e consulenza in riferimento ad operazioni di valutazione, acquisizione e cessione di aziende nonché di valutazione, acquisto, gestione e vendita di beni mobili, immobili o diritti reali immobiliari anche nel corso di procedure giudiziarie in genere; fascicolazione; archiviazione dati ed eventuale trasmissione degli stessi ad organi esterni dedicati; promozione e sviluppo per prodotti/servizi di aziende mandanti titolari di pacchetti di crediti e/o di sistemi di recupero crediti.  
Tale attività è stata prestata in favore della Unicredit Credit Management Bank.
- Date (da – a) 10/09/2009 – 30/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Deloitte Finance Process Solutions S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Contratto di Collaborazione al Progetto denominato "Supporto per il controllo delle esenzioni tickets" svolto da Deloitte per EQUITALIA CERIT in favore della ASL di Firenze.
- Tipo di impiego Consulenza legale per il controllo e la regolarità delle esenzioni tickets della ASL di Firenze negli anni 2005 – 2010 con successiva messa in mora e riscossione.
- Date (da – a) 02/01/2008 – 30/06/2008
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro Comune di Lequile.
- Tipo di azienda o settore Consulenza amministrativa.
- Tipo di impiego Consulenza nel Nucleo di Valutazione Tecnico e Strategico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1992
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Liceo Classico G. Palmieri di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Maturità Classica
- Date 28/04/2006
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Diritto penale, Diritto del Lavoro e Sindacale, Procedura Penale, Diritto Processuale Civile.  
Laurea quadriennale in giurisprudenza (96/110)
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

/

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE inglese

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto office word, ottima conoscenza di internet, ottima conoscenza dell'uso gestionale epc

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lequile, 30/05/2019

Serena Patì  
