



# COMUNE DI POGGIARDO

## PROVINCIA DI LECCE

### AFFARI GENERALI 17 - Personale

Determinazione N.21

Del 07.12.2022

Reg.Gen 473

**Oggetto:** APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

**Responsabile del servizio** F.to Dott.ssa Luisa Miggiano

**Responsabile del procedimento** F.to \_\_\_\_\_

CIG	NON DOVUTO	CUP	NON DOVUTO	CPV	NON DOVUTO
-----	------------	-----	------------	-----	------------

### COPIA

#### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile sulla determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D-Lgs. 267/2000

Li. 07.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Lucio Ruggeri

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li. . .

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 13.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25.02.2010 che integra e modifica, per le parti in contrasto, le disposizioni di cui al Regolamento per il funzionamento degli uffici, dei servizi e del personale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30.09.2004;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7 del 1.12.2022, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al Cittadino dell'Ente;

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale 130 dell'11.08.2022 è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e piano occupazionale 2022;

**DATO ATTO** che con la predetta Del. G. C. n. 130/2022 questo Ente ha inteso procedere alla copertura di un posto con contratto a tempo indeterminato e pieno, Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – Settore Economico Finanziario, Categoria D, mediante l'avvio di una procedura di mobilità ex art. 6 della L. n.79/2022”;

**VISTO** l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**DATO ATTO** che per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Settore Economico Finanziario, Categoria D è stata esperita infruttuosamente la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i. (nota prot. n. 15050 dell'11.11.2022), come da documentazione agli atti;

**PRECISATO** che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 30.09.2004, con la quale è stato approvato il Regolamento per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 30.12.2013, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina della mobilità esterna;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla approvazione di apposito avviso pubblico di mobilità esterna ex art. 30 D.lgs.

165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D – Settore Economico Finanziario, a tempo pieno e indeterminato (Allegato A, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto);

**VISTO** l'art. 3 del “Regolamento per la disciplina della mobilità esterna” che per la copertura di posti previsti nella programmazione di fabbisogno di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede tra l'altro la modalità mediante <<emanazione di apposito Bando di mobilità da pubblicizzare per almeno 15 giorni sul Sito Istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio>>;

**VISTO** il Decreto ministeriale sulle modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali registrato alla Corte dei Conti il 9.11.2022 n. 2812 ove nello specifico all'art. 1 co.3 dispone che << *In fase di prima applicazione, e comunque non oltre sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, comunque non oltre il 31 maggio 2023, le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso*>>;

**RICHIAMATO** pertanto il quadro normativo della citata deliberazione di G.C. n. 276 del 30.12.2013, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina della mobilità esterna", a cui si rinvia per completezza;

**RILEVATA** l'urgenza di avviare e concludere in tempi brevi il presente procedimento in considerazione della carenza di personale e dei numerosi adempimenti e delle attività che riguardano il settore economico finanziario del Comune di Poggiardo;

**PRECISATO** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la L. n. 79 del 2022;

**VISTO** il D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione.
2. **ATTIVARE** la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e pieno, Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – Settore Economico Finanziario, Categoria D.
3. **APPROVARE** l'avviso di mobilità volontaria esterna, predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari, unitamente al modello di domanda di partecipazione, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A).
4. **DISPORRE**, ai sensi del Regolamento per la disciplina della mobilità esterna, che l'avviso pubblico sia diffuso mediante:
  - pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Poggiardo;
  - pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.poggiardo.le.it](http://www.comune.poggiardo.le.it)
  - pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del suddetto sito internet, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
5. **DI DARE ATTO** che l'assunzione in servizio rimane subordinata al rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente, da accertarsi preliminarmente alla stipulazione del contratto di lavoro.

6. **DI DARE ATTO** altresì che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Miggiano Luisa, Responsabile del Settore Affari Generali-Servizio Personale del Comune di Poggiardo.

**Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Servizio Personale**  
F.to Dott.ssa Luisa Miggiano



# CITTÀ DI POGGIARDO

Provincia di Lecce

Via Aldo Moro, 1 - 73037 Poggiardo  
Centralino 0836.909811 - www.poggiardo.net  
Posta Elettronica Certificata: protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it  
Codice Fiscale 83001790753 - P. IVA 01406030757

## AVVISO DI SELEZIONE

per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile, a tempo indeterminato e pieno.

Attivazione procedura di mobilità volontaria ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001

## IL RESPONSABILE

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale 130 dell'11.08.2022 con cui è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e piano occupazionale 2022;

**VISTO** il "Regolamento disciplinante la mobilità esterna", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 30.12.2013;

**VISTA** la Determinazione di Settore Reg. Gen. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, a firma del Responsabile del Settore affari Generali;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile, a tempo indeterminato e pieno.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella Categoria D - Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e s.m.i.

### REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione i lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale o comunque profilo equivalente per tipologia di mansioni, da almeno tre anni;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in Economia e commercio o equipollente e Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire:

- non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;

- siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- abbiano subito condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, da compilarsi, preferibilmente, nello schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Poggiardo - Via Aldo Moro n. 1, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 22 dicembre 2022**, in busta chiusa, con sopra riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per n. 1 posto di Categoria D a tempo indeterminato e pieno".

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata per via postale mediante raccomandata A/R o corriere espresso ovvero mediante PEC all'indirizzo protocollo.comune.poggiardo@pec.rupar.puglia.it. In caso di trasmissione a mezzo PEC gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili, non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, in formato PDF; saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda deve contenere i seguenti elementi:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
- il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

In ogni caso il servizio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- c) la mancanza del nulla osta dell'ente di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia del documento d'identità in corso di validità.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione, che verrà nominata dopo la presentazione delle domande di partecipazione, composta dal Segretario Comunale in qualità di Presidente e da due componenti esperti nelle materie afferenti il bando relativo al posto da ricoprire nominati dal medesimo Presidente.

### **CRITERI PER LA SELEZIONE**

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di colloquio e titoli.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue:

**A) Curriculum professionale: MASSIMO PUNTI 10**

con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente.

**B) Situazione familiare: MASSIMO PUNTI 5**

- b1) avvicinamento al proprio nucleo di familiare ovvero al luogo di residenza: Punti 0,50 in caso di distanza da 50 a 200 Km.; Punti 1,50 in caso di distanza da 201 a 400 Km.; Punti 3,00 in caso di distanza oltre 400 Km.;
- b2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,00 per ogni figlio;
- b3) unico genitore con figli a carico: punti 1,00;
- b4) parente o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati: punti 2,00;
- b5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 1,00;
- b6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2,00;

Il punteggio di cui ai punti b2, b3, b4, b5, b6, è attribuito solo in presenza della condizione b1.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:

$X-Y= Z$  ove X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro; Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

### **C) Colloquio: MASSIMO PUNTI 30**

Il colloquio, che ha per oggetto le materie delle prove previste per l'accesso dall'esterno per il posto messo a concorso, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum professionale; saranno ritenuti idonei ad effettuare il colloquio i candidati che, a giudizio della Commissione, siano in possesso di esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali saranno utilizzato nell'ente.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

**Il colloquio si svolgerà il 29/12/2022 ore 16.30 presso la sede Comunale - Via Aldo Moro, n. 1- Poggiardo.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

### **GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum professionale, alla situazione familiare e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con disposizione del Responsabile del Servizio Personale, pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

### **MODALITA' DI ASSUNZIONE**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Settore Affari generali - Servizio Personale - comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Poggiardo di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

Acquisito il nulla osta dall'Amministrazione cedente, nonché il parere favorevole del Responsabile del Settore cui il dipendente sarà assegnato, il Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale - adotterà la determinazione costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici, che indicativamente decorrerà dal 01.01.2023.

L'Amministrazione cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della gestione della procedura di mobilità volontaria di cui si discorre, in ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Poggiardo in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento comunale. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### **NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Poggiardo, che si riserva la facoltà di posticipare o non dar corso alcuno alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa di legge.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

Il presente avviso è disponibile per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Poggiardo, nel sito internet istituzionale [www.comune.poggiardo.le.it](http://www.comune.poggiardo.le.it) e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del suddetto sito internet, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Responsabile del Procedimento è la Dott. Luisa Miggiano (Tel. 0836.909812 - email [affarigenerali@comune.poggiardo.le.it](mailto:affarigenerali@comune.poggiardo.le.it)).

Poggiardo, 07 dicembre 2022

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Luisa Miggiano



Al Comune di Poggiardo  
Via Aldo Moro, n. 1  
73037 POGGIARDO (LE)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Profilo Professionale Istruttore Direttivo Contabile, a tempo indeterminato e pieno.

Il sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ....., residente a .....  
in via ..... n. ...., Cod. Fisc. ....  
telefono/cellulare ..... Indirizzo mail/PEC .....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

1) di essere dipendente dell'Ente .....  
a tempo indeterminato e pieno ovvero parziale a ..... ore settimanali....., Categoria .....,  
Posizione Economica ....., Profilo Amministrativo .....

2) di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni ..... (.....) di servizio a tempo  
indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale sopra indicato, del CCNL Comparto  
Regioni e Autonomie Locali;

3) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....

- .....  
conseguito nell'anno ..... presso .....

4) di NON essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi  
precedenti la data di pubblicazione del bando di selezione;

5) di NON aver riportato condanne penali;

6) di NON aver procedimenti penali pendenti.

7) di chiedere la mobilità volontaria per i seguenti motivi:

a) .....

b) .....

8) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria, rilasciato dall'Amministrazione di  
appartenenza;

9) di aver preso visione dell'avviso di selezione relativa all'oggetto ed accettare incondizionatamente ed integralmente tutte le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione rivolta ad interrompere l'esperimento di procedura di cui all'oggetto.

**AUTORIZZA**

ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità volontaria e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

**CHIEDE**

che eventuali comunicazioni relative alla selezione vengano trasmesse al seguente indirizzo postale *(solo se diverso da quello sopra riportato)*:

Via ..... n. .... Cap..... Comune .....  
telefono/cellulare ..... Indirizzo mail/PEC .....

Allega alla presente:

- Nulla osta al trasferimento di mobilità volontaria rilasciato da .....;
- Curriculum vitae composto da n. .... fogli;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Altra documentazione *(specificare)*: .....

.....

In fede

.....  
*(firma autografa per esteso)*